



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO
Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma

☎/fax 06.5695741

mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Prot. n. 6317/l.1

Roma, 25/11/2023

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DI PICCOLI INTERVENTI DI CARATTERE EDILIZIO
PROGETTO IMMERSIVE EDUCATION: SANGALLO 4.0 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA AZIONE 1: NEXT GENERATION
CLASSROOMS AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI E DIGITALI DEL FUTURO.**

C.I.G. A031FC5E6D

CUP: F84D22006540006

OGGETTO

Lo scrivente Istituto ha ottenuto l'approvazione del progetto in oggetto, che punterà alla ridefinizione delle aule in ambienti innovativi, adattabili e flessibili, connessi e integrati con tecnologie digitali fisiche e virtuali, allo scopo di accrescere la motivazione allo studio degli alunni e agevolarne il successo formativo.

Saranno potenziate 19 aule in accordo con il target fissato dall'Autorità di Gestione.

Al fine di assicurare con la massima celerità i piccoli interventi di carattere edilizio necessari alla realizzazione delle aule immersive, l'Istituto intende procedere all'affidamento degli stessi ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b, dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021.

Allo scopo sarà utilizzato lo strumento della trattativa diretta sul MEPA.

IMPORTO

L'importo massimo riconoscibile è pari ad euro 11.299,60 IVA esclusa e 13.785,51 onnicomprensivo di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata fino al 30/06/2024 (incluso collaudo) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

I lavori dovranno essere effettuati nel rispetto del cronoprogramma, dei milestone e dei target del PNRR.

La Stazione Appaltante, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi ed insuperabili ritardi nella conclusione della procedura, si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di procedere ad una proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione.

L'opzione di cui al precedente punto sarà attuata e formalizzata mediante atto ufficiale. In tal caso, l'Operatore economico sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Si richiedono gli interventi di cui all'allegato capitolato.

SEDI

Plessi dell'Istituto Comprensivo Via Giuliano da Sangallo

Scuola primaria Corso Duca di Genova 137

Scuola Secondaria 1° Grado sede succursale "Marco Polo" C.so Duca di Genova 137

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

Il lavoro deve essere realizzato a regola d’arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I.

È indispensabile il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (“Do No Significant Harm” – «DNSH»), in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, ivi incluso l’impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti. Al riguardo, l’Affidatario si impegna a consegnare, a semplice richiesta dell’Amministrazione e senza ritardo, e comunque entro 10 giorni dalla richiesta, tutta la documentazione e le eventuali attestazioni necessarie per la verifica del rispetto dei principi DNSH/CAM.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L’Operatore economico dovrà inoltrare:

- Proposta firmata dal legale rappresentante;
- Documento di identità del legale rappresentante;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato esemplificativo);
- Dichiarazione assenza di conflitti di interessi;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione rispetto principi DNSH_v1;
- Modulo tracciabilità flussi finanziari_Piano Scuola 4.0_v1;
- Dichiarazione sostitutiva concorrente.

REQUISITI

L’Operatore economico dovrà autocertificare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D. Lgs. 36/2023.

Requisiti speciali:

1. essere iscritto nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento;
2. esperienza in opere analoghe nell’ultimo triennio;
3. fatturato globale nell’ultimo triennio pari almeno all’importo del contratto.

CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: **A031FC5E6D**.

In particolare, si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dalla Ditta deve intendersi comprensivo degli stessi.

AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà sub condizione di accertamento dei requisiti generali di cui D.Lgs. n.36/2023.

Nell’ipotesi in cui l’accertamento di tali requisiti non restituisca un esito positivo, la StazioneAppaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge.

COLLAUDO

La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica che proporrà all’aggiudicatario tre opzioni possibili tra le quali scegliere.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall’Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione dei lavori con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili.

Nel caso di esito negativo del collaudo, l’Operatore sarà chiamato ad apportare le dovute modifiche affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l’Istituto Scolastico abbia esito negativo, l’Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte, con l’applicazione delle penali previste.

PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati secondo le modalità di legge previste, dall'Istituzione scolastica, che si riserva comunque di rivalersi per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa dell'Operatore.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'Operatore, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardatoo parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso.

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata all'I.C. Via Giuliano da Sangallo, CF: 97197600584 codice univoco: UFFL98.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi finanziati.

OSSERVANZA DEI REQUISITI E DELLE CONDIZIONALITÀ PNRR

Nell'esecuzione del contratto, l'Affidatario si impegna a rispettare la Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2: Scuola 4.0 del PNRR (di seguito, anche «Missione»), concorrere alla realizzazione di target e milestones previsti nel Piano medesimo e a garantire un contributo all'implementazione dei parametri misurati dagli indicatori comuni di cui al Regolamento delegato della Commissione Europea n. 2021/2106/UE e, nello specifico, l'indicatore 7 «Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati», in quanto applicabile all'oggetto del presente Contratto.

L'Affidatario si impegna altresì a:

- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire la riservatezza dei dipendenti dell'Istituto;
- rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali, in coerenza con le tempistiche previste dal cronoprogramma procedurale di misura;
- rispettare i principi DNSH e CAM relativi all'Intervento/Misura, come previsti dalla normativa relativa al PNRR;
- eseguire l'appalto con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni richieste;
- consegnare all'Istituto, se dovute, tutte le documentazioni relative alla normativa in materia di pari opportunità;
- verificare il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle proprie attività e il cronoprogramma della misura del PNRR nonché a comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto alle milestones e ai targets di tale misura, in modo tale consentire alla Stazione Appaltante l'adozione di azioni correttive;
- trasmettere, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e senza ritardo, tutta la documentazione necessaria all'aggiornamento del sistema informatico, comprese le dichiarazioni e i documenti relativi al titolare effettivo;
- garantire il costante aggiornamento delle informazioni e della documentazione trasmessi alla Stazione Appaltante ai fini delle verifiche sul rispetto delle prescrizioni, dei requisiti e delle condizionalità del PNRR. A tal fine, l'Affidatario dovrà informare tempestivamente la Stazione Appaltante di ogni mutamento o circostanza sopravvenuti che incidano sul rispetto dei citati requisiti, condizionalità e prescrizioni nonché procedere, senza ritardo, all'aggiornamento delle dichiarazioni e della documentazione eventualmente trasmesse alla Stazione Appaltante;
- comunicare ogni mutamento della propria struttura organizzativa nonché ogni circostanza sopravvenuta che incidano sul contenuto delle dichiarazioni rese nel corso della procedura in merito all'identificazione del titolare effettivo nonché riguardo all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o di incompatibilità;
- assumersi la responsabilità per danni diretti e/o indiretti, patrimoniali e non, subiti dall'Istituto e/o altri soggetti terzi pubblici o privati che trovino causa o occasione nelle prestazioni contrattuali, e/o nella mancata o ritardata esecuzione a regola d'arte delle stesse;
- adottare tutte le misure per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose

- nell'esecuzione della fornitura;
- risarcire eventuali danni.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Istituto nelle percentuali di legge.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di ROMA.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta la Ditta esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 36/2023.

Si rinvia, altresì, agli allegati alla presente lettera, parte integrante e sostanziale della stessa.

CONTATTI

Istituto Comprensivo "Via Giuliano da Sangallo" C.so Duca di Genova n. 137

Tel. 065695741

E-mail: rmic8fk007@istruzione.it PEC: rmic8fk007@pec.istruzione.it

Dirigente: prof.ssa Tiziana Buono

ALLEGATI

1. Capitolato;
2. Schema contratto;
3. Documento di identità del legale rappresentante;
4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato ai sensi del DPR 445/2000 (vedi allegato esemplificativo);
5. Dichiarazione assenza di conflitti di interessi;
6. Dichiarazione titolare effettivo;
7. Patto di integrità;
8. Dichiarazione rispetto principi DNSH_v1;
9. Modulo tracciabilità flussi finanziari_Piano Scuola 4.0_v1;
10. Dichiarazione sostitutiva concorrente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Tiziana Buono
Firma digitale ai sensi del CAD
e norme connesse